



ACADEMIA
REVISTA LATINOAMERICANA
DE ADMINISTRACIÓN

Academia. Revista Latinoamericana de Administración
Universidad de los Andes
esalgado@uniandes.edu.co
ISSN (Versión impresa): 1012-8255
COLOMBIA

2001

LIBROS DE PROFESORES DE LA ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS
PARA GRADUADOS, ESAN, 1990-2002

Academia. Revista Latinoamericana de Administración, , número 027
Universidad de los Andes
Bogotá, Colombia
pp. 147-149

Red de Revistas Científicas de América Latina y el Caribe, España y Portugal

Universidad Autónoma del Estado de México

<http://redalyc.uaemex.mx>



A cargo de ESAN Ediciones

***Libros de profesores de la
Escuela de Administración de
Negocios para Graduados,
ESAN, 1990-2002***

ALCABÉS, Nissim
APORTES A UNA LEY ORGÁNICA DEL PODER JUDICIAL.
Lima, News Graf, 1999. 155 págs.

ALCABÉS, Nissim
ESCRITOS SOBRE ISRAEL: ARTÍCULOS, CARTAS A EDITORES, CONFERENCIAS.
Lima, el autor, 1999. 185 págs.

FISCHER-ROSSI, Konrad
LECTURAS Y CASOS ESCOGIDOS DE MARKETING.
Lima, ESAN, 1996, 268 págs.

FISCHER, Konrad
NUEVO DICCIONARIO DE LA EMPRESA.
México D. F., Limusa-Noriega, 1992. 209 págs.

GASTAÑADUY, Alfonso [ed.]
EL NEGOCIO DE LA IMPORTACIÓN
Lima, s. p. i. , 1992.

GASTAÑADUY, Alfonso
FRANQUICIAS: OPCIÓN DE DESARROLLO ESTRATÉGICO.
Lima, ESAN, 2000. 305 págs.

GIESECKE, Margarita
BOLSA DE VALORES DE LIMA: 140 AÑOS DE HISTORIA.
Lima, Bolsa de Valores de Lima, 1997.

EDICIONES ESAN

GIESECKE, Margarita
HISTORIA DEL PERÚ SIGLO XX, BACHILLERATO PERUANO.
Lima, Bruño, 1999.

GIESECKE, Margarita
HISTORIA CONTEMPORÁNEA, BACHILLERATO PERUANO.
Lima, Bruño, 1999.

ROCA, Santiago (con colaboradores)
LA INVERSIÓN EN EL PERÚ 1996.
Lima, ESAN, 1995. 355 págs.

ROCA, Santiago (con colaboradores)
PERÚ: DESTINO DE INVERSIONES 1997-1998; AMBIENTE, SECTORES, REGIONES, FINANCIAMIENTO Y ESTRATEGIAS.
Lima, ESAN, 1997. 1.034 págs.

ROCA, Santiago (con colaboradores)
PERU: A PLACE TO INVEST. 1997-1998; CLIMATE, INDUSTRIES, REGIONS, FINANCING AND STRATEGIES.
Lima, ESAN, 1997. 962 págs.

ROCA, Santiago (con Concha Sequeiros, L y López-Chau, A.)
PROYECTO NACIONAL DE DESARROLLO.
[Lima], s.e., 1999. 2 v.

ROCA, Santiago (con Luis Simabuko)
RETOS DE LA GERENCIA MACROECONÓMICA: PROPUESTAS DE CAMBIO A LA POLÍTICA ECONÓMICA 2000-2005.
Lima, ESAN, 2000. 131 págs.

ROCA, Santiago (con colaboradores)
LA INVERSIÓN EN EL PERÚ 2002-2003: ENTORNO, INDUSTRIAS, REGIONES, FINANCIAMIENTO Y ESTRATEGIAS EMPRESARIALES.
Lima, ESAN, 2002. 868 págs.

TOLEDO, Alejandro (ed.)
PERÚ Y AMÉRICA LATINA EN CRISIS: CÓMO FINANCIAR EL CRECIMIENTO.
Lima, ESAN, 1990. 653 págs.

TOLEDO, Alejandro [ed.]
ESTABILIZACIÓN ECONÓMICA Y AJUSTE SOCIAL: FÓRUM TÉCNICO.
Lima, ESAN, 1990. 166 págs.

TOLEDO, Alejandro (ed. con Alain Chanlat)
LAS OTRAS CARAS DE LA SOCIEDAD INFORMAL.
Lima, ESAN, 1991. 539 págs.

VALDEZ FLÓREZ, Enrique
100 CASOS DE ADMINISTRACIÓN.
Lima, ESAN, 1997, 471 págs.

VALDEZ FLÓREZ, Enrique
100 CASOS DE ADMINISTRACIÓN: GUÍA DIDÁCTICA.
Lima, ESAN, 1998, 221 págs.

Organización industrial para la estrategia empresarial

Jorge Tarziján, Pontificia Universidad Católica de Chile y Ricardo Paredes, Universidad de Chile (autores).

Editorial Prentice Hall,
Primera edición, noviembre 2001
368 páginas. 19,5 x 25,5 cm

ISBN: 987-9460-57-X



Organización industrial para la estrategia empresarial*

Este libro está pensado para satisfacer una demanda creciente en las escuelas de negocios latinoamericanas de material bibliográfico de apoyo para los cursos de estrategia empresarial. Se creó en la región, con casos y situaciones locales, que permiten a los alumnos comprender el funcionamiento de los mercados, y a partir de allí, entender las interacciones competitivas que se producen entre las empresas.

Se diseñó para sugerir cómo se deben analizar las decisiones estratégicas en contextos de competencia en los mercados, lo que permitirá ser material tanto de los cursos de estrategia competitiva (típicamente a nivel de MBA y pregrado avanzado, donde se incluyen elementos de organización industrial), como de organización industrial, entorno económico de la empresa y cursos de especialización para ejecutivos.

El libro se divide en tres partes. La primera desarrolla una visión de la organización de las industrias, en la perspectiva económica del término. Se introduce a los lectores en el lenguaje técnico de la disciplina, por lo que conceptos como concentración, estructura de mercado, naturaleza de la firma, costos de transacción, barreras a la entrada, segmentación de mercados, se plantean en forma didáctica, sin abuso de ecuaciones ni modelos matemáticos (aspecto en que otros libros, como el de Tirole, se alejan de cualquier audiencia de MBA o pregrado). Por tanto, constituye una innovación con respecto a la literatura que

* Por Matko Koljatic.

RESEÑA

está disponible. Los casos breves y ejemplos que ilustran los distintos conceptos procuran acercarse a la realidad de países menos desarrollados, lo que pretende dar más pertinencia al análisis.

La segunda parte entrega los fundamentos teóricos que subyacen a la formulación de estrategias exitosas. En lo fundamental, la visión del libro pretende introducir conceptos de decisión en contextos en los que las decisiones que toma una firma afectan a los competidores, y este efecto sobre el resto afectará las decisiones propias y sus resultados. Por tanto, la tesis argumental del libro se basa en que al elegir una empresa una acción o estrategia, deberá considerar no sólo los efectos directos de esa estrategia en sus resultados sino también, la reacción de los competidores a cada una de sus posibles estrategias y los efectos de esas reacciones en sus resultados. En esta parte se desarrollan y explican los conceptos de estrategia con base en casos breves y ejemplos. Estos ejemplos tienen que ver con situaciones de interacción competitiva en países latinoamericanos para lo cual se utiliza material provisto por la teoría de juegos, la que se explica en forma simple y didáctica.

Por último, la tercera parte considera elementos de regulación. La lógica de incluir esta parte es introducir un elemento que es progresivamente importante en las decisiones que tienen que ver con contextos de competencia imperfecta. A menudo ocurre que los mercados involucran a pocos participantes y por ello, muchas decisiones estratégicas de los participantes las desafían los gobiernos a través de sus instituciones reguladoras. Por ello, es crucial comprender temas de regulación.

El libro minimiza la formulación matemática en los distintos temas, dándole énfasis a la comprensión de los conceptos y a la entrega de ejemplos prácticos, que son particularmente relevantes para países latinoamericanos. Sin embargo, en algunos casos (felizmente en pocos) cuando es muy difícil entregar conceptos sin algún complemento matemático básico, se hacen las excepciones de rigor a la regla en anexos a los capítulos del libro.

En síntesis, este libro está pensado para satisfacer la demanda por un texto en las áreas de organización industrial, estrategia competitiva y de regulación de mercados (las que como se analiza a lo largo del texto, están estrechamente relacionadas), tanto en cursos de licenciatura como en los programas de MBA de la región. Así mismo, el libro será de mucho interés para los ejecutivos responsables de formular estrategias competitivas y para las personas interesadas en temas de regulación (como es el caso de abogados involucrados en temas de legislación anti-monopolios).

Recomendación

El libro *Organización industrial para la estrategia empresarial* es un excelente texto para utilizar en cursos de estrategia, proveyendo una visión actual y analítica del tema, incorporando desarrollos recientes de teoría de juegos.

**INSTRUCCIONES PARA AUTORES INTERESADOS EN PRESENTAR
DOCUMENTOS PARA PUBLICACIÓN**

Revista Latinoamericana de Administración, RLA

La Revista Latinoamericana de Administración es una publicación académica que recoge la producción intelectual de las escuelas asociadas, a través de sus diversas secciones:

- Investigaciones
- Ensayos
- Casos
- Diálogos
- Bibliografías latinoamericanas
- Reseñas de libros

Como revista académica busca recoger artículos fruto de la investigación que no sólo analicen la práctica de la administración en Latinoamérica, sino que estén fundamentados en unas bases teóricas y empíricas sólidas. Así mismo se aceptan ensayos, casos y diálogos o reflexiones sobre la enseñanza y la investigación en administración. Estos artículos se evaluarán de manera anónima por colegas de las escuelas miembros de Cladea y/o miembros de los comités editoriales.

Las escuelas pueden contribuir enviando las bibliografías de los libros publicados por sus profesores en la última década, o reseñas de libros pertinentes en el contexto latinoamericano.

Instrucciones

Esta guía sirve para la elaboración de cualesquiera manuscritos para la RLA. Para una orientación acerca de futuros números, véase la sección sobre Cladea en la página <http://www.administracion.uniandes.edu.co/>

Todos los trabajos enviados deben ser originales y no estar en proceso de revisión para su publicación en otras revistas. Los casos pedagógicos pueden estar en uso en la Universidad donde trabaja el autor y éste debe enviar instrucciones para la adquisición de guías de discusión y otros elementos de apoyo por los profesores lectores interesados. Los documentos se revisan y los autores reciben las observaciones respectivas en un plazo máximo de tres meses.

La RLA tiene su propio estilo editorial y una vez admitido un documento para publicación será sometido, en todos los casos, a corrección de estilo y adecuación al formato editorial. Las observaciones de ustedes, los autores, a las instrucciones de la RLA harán más fluida y ágil la revisión y la publicación, facilitándola y minimizando la ocurrencia de errores.

INSTRUCCIONES PARA AUTORES

Se permitirá la copia y el uso de los artículos publicados con fines docentes. Se recomienda bajar los artículos de la web: <http://www.administracion.uniandes.edu.co/>

Entrega y extensión de los manuscritos

Los manuscritos (cuartillas) deben entregarse en medio electrónico al editor (Enrique Ogliastri, OgliastriE@mail.incae.ac.cr) o a la directora asociada (Elvira Salgado, esalgado@uniandes.edu.co), como un *attachment* de un mail. Para el envío del documento se deben tener en cuenta las siguientes instrucciones: los textos deben venir, a doble espacio, en un procesador de palabras estándar basado en Windows con todos los elementos gráficos incorporados; por aparte se deben enviar los cuadros que se hicieron en *Excel* o en *Power Point* en su programa nativo y las figuras o ilustraciones originales, en alta resolución, también por separado, exportadas con los filtros: *.tif* o *.eps* preferiblemente; también *.bmp* o *.jpeg*. Los documentos deben ser autocontenidos, sin links a webpages o similares. Es importante incluir todas las gráficas, anexos, etcétera, a los que hace mención el documento.

La extensión de los artículos no debe sobrepasar 40 páginas escritas, incluidos referencias, apéndices, cuadros y figuras; el manuscrito entregado como nota de investigación no debe sobrepasar 25 páginas.

El manuscrito debe estar configurado para impresión en hoja tamaño carta, con un puntaje de 12 ó más grande, a doble espacio (incluidos referencias, apéndices, cuadros y figuras). Los márgenes, de las cuartillas, deben ser de 2,5 cm mínimo.

Página del título, reconocimientos, resumen y numeración

La primera página del manuscrito es la página del título y debe numerarse como 1, en ella debe incluirse el título del artículo y los nombres, las afiliaciones (universidad, departamento, cargo) y las direcciones completas y los números de contacto de los autores (dirección, teléfono, fax y dirección electrónica). Si en la investigación el autor desea reconocer apoyo económico y asistencia de terceros, agregar una nota de página.

En la página 2, debe aparecer un resumen de 100 palabras o menos junto con el título del artículo. Al finalizar el resumen deben incluirse las palabras clave, que indican los temas que permiten la ubicación del documento; no deben ser más de cinco.

En la página 3 comienza el cuerpo del artículo. Todas las páginas deben ir numeradas, incluidas las que tengan las referencias, los apéndices, los cuadros y las figuras.

Títulos y subtítulos

Cada autor puede usar las convenciones de su país o escuela, y en el proceso de corrección de estilo se adecuará al formato de la RLA. Para facilitar esta tarea, el autor debe entregar un plan de temas o contenidos de su documento, de manera que haya claridad sobre los diferentes niveles y su jerarquía.

Cuadros y figuras

Los cuadros y figuras útiles no duplican el texto, sino que lo complementan y lo aclaran. Puesto que los cuadros y las figuras son considerablemente más costosas de elaborar que el texto, hay que considerar cuidadosamente el valor agregado que aportan a su artículo.

Como se explicó anteriormente, los archivos nativos de estas páginas deben ir al final del documento en el orden en que aparecen en el texto. Incluir en cada cuadro o figura toda la información que requiere el lector para entenderlas a cabalidad: título, nombres de las variables, fuente de la información, unidades de medición, etcétera. Numerar los cuadros y las figuras en forma consecutiva (una serie para cuadros, una para figuras) desde el comienzo hasta el final del artículo. Dentro del texto se debe indicar la referencia al cuadro, figura, etcétera, así: véase cuadro 1.

Citas

Un aspecto importante de una buena academia es darles el crédito apropiado a las fuentes de las ideas originales y de las obras anteriores. Las citas incorrectas o inexactas no hacen justicia a los autores citados y pueden confundir a los lectores.

Es comprensible tender y desear citar trabajos propios anteriores y actuales. Sin embargo, el uso excesivo de autocitas distrae más, en lugar de prestar utilidad. Reducir al mínimo las referencias que puedan revelar la autoría del manuscrito. Esto es importante para proteger el proceso de revisión doble ciego.

Las citas deben hacerse en el texto encerrando entre paréntesis los nombres de los autores y el año de la obra. Ésta es la norma internacional común; instrucciones más detalladas pueden encontrarse en el manual de estilo de la APA (American Psychological Association), o en la página www.apastyle.org/

Evite utilizar notas de pie de página en el texto; nunca hacerlas para referencias.

Referencias

Incluir una lista ordenada alfabéticamente de las obras que se hayan citado en el artículo. Esta lista debe comenzar en una página separada titulada: Referencias. Las referencias se adecuarán para publicarlas en el estilo de la revista.

Las referencias a un *documento electrónico* deben incluir: el nombre del autor si se conoce; el título completo del documento; el título completo de la obra del que forme parte, si fuere el caso, la dirección ftp, http u otra dirección, y la fecha en que se tuvo acceso al documento.

Apéndices

Los detalles metodológicos especiales, como explicaciones del cálculo de medidas o los datos detallados que las sustentan, pueden ir en uno o en varios apéndices. La presenta-

INSTRUCCIONES PARA AUTORES

ción debe ser concisa pero no abreviada. El título de un apéndice debe escribirse todo en mayúsculas (APÉNDICE) y los apéndices múltiples así: APÉNDICE A, APÉNDICE B, etcétera.

Resúmenes biográficos

Si su artículo es aceptado para publicación, se le solicitará entregar un resumen biográfico de 50 palabras o menos por cada autor. Este resumen debe indicar el lugar donde se obtuvo el grado más alto, la afiliación actual y el cargo y los intereses actuales de la investigación; por ejemplo: Académica González, obtuvo su grado Ph.D. en la Universidad Hispanoamericana de México; actualmente es profesora asociada de administración y directora del Centro de Mejoramiento de Gestión de la Universidad Latina. Sus intereses actuales en investigación incluyen familias con carreras dobles y sistemas sociotécnicos en organizaciones.

El lenguaje

Los autores deben evitar expresiones o usos que denigren de grupos étnicos u otros o que puedan ser interpretados como tal. Tener mucho cuidado cuando se hable de género, donde las costumbres establecidas, como el uso de “él” como pronombre genérico (“un administrador... él”) pueda implicar discriminación de género. Se prefiere intercalar ambos géneros, usar el plural o sustantivos con significado neutros (como personas). En síntesis, evitar lenguajes sexistas y parcializados.